

Государственное автономное учреждение здравоохранения  
Республики Мордовия  
«Мордовская республиканская стоматологическая поликлиника»

Приказ

11.01.2021 г.

№ 75 - ос

г. Саранск

**Об утверждении Положения о врачебной комиссии**

Руководствуясь законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 №502н (ред. от 02.12.2013 г.) «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о врачебной комиссии ГАУЗ Республики Мордовия «МРСП» (далее Положение) (Приложение №1);
  - 1.2. Образец протокола заседания врачебной комиссии ГАУЗ Республики Мордовия «МРСП» (Приложение №2);
2. Председателям Врачебной комиссии:  
Организовать работу комиссии в соответствии с утверждённым Положением;
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач  
ГАУЗ Республики Мордовия «МРСП»



А.В. Адамчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о врачебной комиссии ГАУЗ Республики Мордовия «МРСП»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Порядком создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 502н, Уставом ГАУЗ Республики Мордовия «МРСП».

1.2. Врачебная комиссия ГАУЗ Республики Мордовия «МРСП» (далее - врачебная комиссия) создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов, обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, а также принятия решения по иным медицинским вопросам.

1.3. Данное Положение предусматривает принципы организации, основные направления работы и порядок деятельности Врачебной комиссии.

1.4. В своей деятельности Врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**II. Функции врачебной комиссии**

2.1. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
- определение трудоспособности граждан;
- продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников;
- оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
- разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

– принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

– проведение отбора пациентов, формирование и направление комплекта документов в Комиссию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, путем применения специализированной информационной системы, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. N 1689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2012 г. N 23164);

– взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

– рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в медицинской организации;

– иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии**

3.1. Врачебная комиссия создается на основании приказа главного врача медицинской организации.

3.2. В зависимости от поставленных задач, особенностей деятельности медицинской организации по решению главного врача в составе врачебной комиссии могут формироваться подкомиссии.

3.3. Положение о врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии), регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии (ее подкомиссий), порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии (ее подкомиссий) утверждаются главным врачом.

3.4. Врачебная комиссия (подкомиссия врачебной комиссии) состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председателем врачебной комиссии назначается заместитель главного врача медицинской организации, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.6. Председателями подкомиссий врачебной комиссии назначаются заведующие отделениями поликлинических отделений, в должностные обязанности которых входит решение вопросов, отнесенных к компетенции подкомиссий.

3.7. Председатель врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) несет ответственность за деятельность врачебной комиссии (подкомиссии), своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии (подкомиссии).

3.8. В состав врачебной комиссии и ее подкомиссий включаются заведующие структурными подразделениями медицинской организации, врачи-специалисты из числа работников медицинской организации.

3.9. Секретарь врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- уведомление членов врачебной комиссии (ее подкомиссии) о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- оформление решений врачебной комиссии (ее подкомиссии) и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (ее подкомиссии) (далее - журнал);
- организация хранения материалов работы врачебной комиссии (ее подкомиссии).

3.10. Заседания врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) проводятся не реже одного раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых главным врачом медицинской организации.

В случае необходимости по решению руководителя медицинской организации могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии).

3.11. Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии (подкомиссии).

3.12. Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- список членов врачебной комиссии (ее подкомиссии), присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии (ее подкомиссии) и его обоснование.

3.13. Секретарь врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.

3.14. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

3.15. Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) подлежат хранению в течение 10 лет.

3.16. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет главному врачу медицинской организации письменный отчет о работе врачебной комиссии и ее подкомиссий.

3.17. Контроль за деятельностью врачебной комиссии и ее подкомиссий осуществляет главный врач медицинской организации.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Мордовия  
«Мордовская республиканская стоматологическая поликлиника»

Протокол заседания врачебной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ПОВЕСТКА:

---

---

1. Врачебная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии

---

---

Приглашенные (специалисты, представляющие материалы на комиссию, эксперты)

---

---

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

2. Перечень рассмотренных вопросов:

Представлены материалы (результаты служебного расследования, медицинская документация, объяснительные медицинского персонала, акты проверок, приказы и т.д.)

---

---

3. Комиссия решила (обоснование принятого решения) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Результат голосования \_\_\_\_\_

Подписи участников врачебной комиссии:  
Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)